宏國學校財團法人宏國德霖科技大學

教職員臨時外出申請單(個人外出)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單　　位 |  | 姓名 |  | 員編 |  |
| 外 出 類 別 | * 公　務　外　出 * 私　事　外　出 | | 事　 　由 |  | |
| 外 出 日 期 | 自 月　日　時　分 起  自 月 日　時　分 止 | | 前 往 地 點 |  | |
| 單 位 主 管  簽　 　核 |  | | | | |
| 人 事 室 簽 核 |  | | | | |
| 備　　註 | 無正當理由於上班時間離開工作崗位超過三十分(含)或當日不再返校者，需辦理請假手續，未經核假擅自離開工作崗位者，以曠職論。 | | | | |

(申請人留存)

-------------------------------------------------------------------------------------

宏國學校財團法人宏國德霖科技大學

教職員臨時外出申請單(個人外出)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單　　位 |  | 姓名 |  | 員編 |  |
| 外 出 類 別 | * 公　務　外　出 * 私　事　外　出 | | 事　 　由 |  | |
| 外 出 日 期 | 自 月　日　時　分 起  自 月 日　時　分 止 | | 前 往 地 點 |  | |
| 單 位 主 管  簽　 　核 |  | | | | |
| 人 事 室 簽 核 |  | | | | |
| 備　　註 | 無正當理由於上班時間離開工作崗位超過三十分(含)或當日不再返校者，需辦理請假手續，未經核假擅自離開工作崗位者，以曠職論。 | | | | |

(人事室留存)