

宏國學校財團法人宏國德霖科技大學

教職員臨時外出申請單(團體外出用)

單 位				申 請 人			
外 出 人 員 名 單							
員 編		姓 名		員 編		姓 名	
員 編		姓 名		員 編		姓 名	
員 編		姓 名		員 編		姓 名	
員 編		姓 名		員 編		姓 名	
員 編		姓 名		員 編		姓 名	
外 出 類 別	<input type="checkbox"/> 因 公 務 外 出 <input type="checkbox"/> 因 私 事 外 出						
外 出 原 因							
外 出 時 間	自 日 時 分 起			前 往 地 點	1		
	自 日 時 分 止				2		
					3		
備 註	無正當理由於上班時間離開工作崗位超過三十分(含)或當日不再返校者，需辦理請假手續，未經核假擅自離開工作崗位者，以曠職論。						
申 請 人 簽 章							
單 位 主 管 簽 核							
人 事 室 簽 核							
校 長 簽 核							

※奉核後，由本室影印副本予申請人，正本留存本室備查※