

宏國學校財團法人宏國德霖科技大學

職員工年資休假遞延實施申請單

申請日期： 年 月 日

申請人姓名		單位		職稱	
到校日期	年 月 日	本欄由人事室承辦人 填寫			
		年資假天數	天	未休年資假天數	天 時
____年度 年資休假 遞延辦理 原因	<input type="checkbox"/> 一、期限內尚有公務待處理以致無法休畢。 (請敘明待處理公務事由：_____) <input type="checkbox"/> 二、另有假期規劃(預計假期為 年 月 日至 年 月 日) <input type="checkbox"/> 三、其它原因(請敘明原因並提供佐證資料)：				
原年資休假 期限	自 年 月 日	申請未休 年資休假天數	申請遞延 期限	自 年 月 日	
	至 年 月 日	天 時		至 年 月 日	
~上述資料請申請人務必詳實填寫~					
申請單位		審核單位			
申請人簽章	單位主管	人事室		校長核示	
		<input type="checkbox"/> 擬不同意 <input type="checkbox"/> 擬同意依本校職員工年資休假 實施辦法第三條辦理，予以 遞延之年資休假天數為 天 遞延期限自 年 月 日至 年 月 日			

10700601 適用-1081014 修改

備註：

- 1.本表依據職員工年資休假實施辦法第三條規定辦理。
- 2.職員工年資休假遞延申請單，需以原未休年資假之期限尚餘一個月到期方可提出，經提出後務請申請人於申請遞延使用期限內休畢。
- 3.休假期間內，如本校遇有緊急事故或因業務需要，得隨時通知休假人銷假，但保留其休假權利。

※奉核後，由本室寄送年資休假遞延實施申請單已調整系統通知信於申請人信箱※