

宏國德霖科技大學

教職員工 在職 服務證明 (離職人員適用) 申請書

中文姓名		校內分機	
英文姓名 (與護照同)		手 機	
通訊地址	※非在職員工申請補發離職證明填寫		
身分證號	※非在職員工申請補發離職證明填寫	性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
出生日期	年 月 日	專 兼 任	<input type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任
服 務 單 位		職 稱	
申 請 文 件 名 稱 / 任 職 起 份 職 迄 數	<input type="checkbox"/> 在職證明書		
	自民國 年 月 日起迄今		
	<input type="checkbox"/> 中文： 份 <input type="checkbox"/> 英文： 份		
	<input type="checkbox"/> 服務證明書		
	自民國 年 月 日起 至民國 年 月 止		
	<input type="checkbox"/> 中文： 份		
申 請 文 件 用 途			
申 請 人 簽 章		申 請 日 期	年 月 日
證 明 書 領 取 簽 收		領 取 日 期	年 月 日
擬 辦	<input type="checkbox"/> 以上資料核對無誤。 <input type="checkbox"/> 同意發給在職證明書。 <input type="checkbox"/> 同意發給服務證明書。 <div style="text-align: right;">(本欄由人事室填具)</div>		
批 示			