宏國德霖科技大學教職員工識別證補(換)發申請表

<table>
<tr><td rowspan="5">申
請
人</td><td>單位</td><td></td><td>薪資編號</td><td></td></tr>
<tr><td>中文姓名</td><td></td><td>英文姓名</td><td>（需與護照相同）</td></tr>
<tr><td>出生日期</td><td>（西元年 YYYYMMDD）</td><td>校內分機</td><td></td></tr>
<tr><td>照片</td><td colspan="3">如欲更換相片，請提供照片電子檔（jpg 檔）資料
電子檔請寄至：ya62613@mail.hdut.edu.tw
信件主旨：「申請識別證-○○○」</td></tr>
<tr><td colspan="5">請另填「個人資料提供處理同意函」，同意提供個人資料享有掛失及返還餘額服務；若不同意將無法具備悠遊卡功能、掛失及返還餘額服務。
※原卡片同意提供個人資料給悠遊卡公司者，由本室辦理退費申請。
※辦理退費時「悠遊卡公司」收取每筆 20 元手續費，費用由【卡片可用餘額扣除】。
☐尚有餘額　☐無餘額</td></tr>
<tr><td>如需退費
請填寫</td><td colspan="4">郵局代碼 ☐☐☐ 局號帳號 ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐</td></tr>
<tr><td>補(換)發
原　因</td><td colspan="4">☐遺失
☐毀損
☐更換照片(請檢附照片電子檔或 mail 至 ya62613@mail.hdut.edu.tw)
☐姓名變更(英文姓名需與護照相同)
原中文姓名：_____新中文姓名：_____
原英文姓名：_____新英文姓名：_____</td></tr>
<tr><td>申　請　人</td><td colspan="4">_____（簽章）_____年_____月_____日</td></tr>
<tr><td rowspan="2">會　　簽</td><td colspan="2">(1)總務處(出納組)</td><td colspan="2">(2)人事室</td></tr>
<tr><td colspan="2">(請申請者先至出納組繳費)</td><td colspan="2">(請申請者檢附繳費收據)
卡片內碼：_____
卡片外觀號碼：_____
☐已繳「個人資料提供處理同意函」</td></tr>
</table>

識別證 領取簽收	_____（簽章）_____年_____月_____日

說明：

1. 補(換)發識別證者酌收工本費 200 元。
2. 申請流程：①填寫本申請表暨個人資料處理同意函→②至出納組繳費→③申請表繳至人事室→④由人事室通知領取

106.08.01 修改