

宏國德霖科技大學專任教師兼辦行政工作申請表

部 門		職 稱		姓 名	
申請日期		申請人簽名			
兼任部門	處(室、中心、系) 組				
協助期間	年 月 日 ~ 年 月 日				
類 別	<input type="checkbox"/> 課餘全時協助行政業務教師 <input type="checkbox"/> 專案行政服務教師				
協助工作內容 (請述明)					
協助時段	<input type="checkbox"/> 週一 (: ~ : ; : ~ :) <input type="checkbox"/> 週二 (: ~ : ; : ~ :) <input type="checkbox"/> 週三 (: ~ : ; : ~ :) <input type="checkbox"/> 週四 (: ~ : ; : ~ :) <input type="checkbox"/> 週五 (: ~ : ; : ~ :) <input type="checkbox"/> 其他: (: ~ : ; : ~ :)				
所屬單位 主管簽核	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 其他意見				
兼任部門 主管簽核		人事室	兼任部門現有協助教師人數		
			<input type="checkbox"/> 課餘全時 人 <input type="checkbox"/> 專案 人		
校 長					